

Typ av behandling	Syfte med behandlingen	Laglig grund för behandlingen	Typ av personuppgifter	Kategorier av registrerade	Lagringstid
Ansökningsförfaranden	Hantera jobbansökningar inför eventuellt tillsättande av tjänst. Förteckna eventuella medarbetare för framtida behov.	Andra berättigade intressen . Åtgärder för att ingå avtal . Samtycke.	Namn, kontaktuppgifter samt eventuella övriga uppgifter som den arbetsökande väljer att lämna i sin ansökan.	Kandidater/sökande	För utlysta tjänster: 2 år från det att tjänsten är tillsatt För spontanansökningar: 2 år från ankomstdagen
Kundregister	Hantera uppdrag samt upprätthålla kontakt under uppdragets utförande.	Fullgöra avtal .	Namn, kontaktuppgifter, personnummer, kopior av identitetshandlingar.	Klienter, anställda hos leverantör	10 år från ett specifikt uppdrags slutförande, eller den längre tid som uppdragets natur påkallar.
Utförande av klientuppdrag	För att utföra och administrera uppdrag samt tillvarata Nylanders Juridiks klienters intressen.	Fullgöra avtal .	Namn, kontaktuppgifter, personnummer, kopior av identitetshandlingar.	Klienter	10 år från ett specifikt uppdrags slutförande, eller den längre tid som uppdragets natur påkallar.
Utförande av uppdrag - andra än klienter	För att hantera relationer med leverantörer och andra parter än klienter och motparter.	Fullgöra avtal .	Namn, kontaktuppgifter, organisationsnummer.	Anställda hos leverantör	Under avtalstiden och 2 år därefter, om inte längre tid krävs för att kunna göra rättsliga anspråk gällande.
Riktade inbjudningar eller information	För att bjuda in klienter till events eller lämna annan relevant information.	Andra berättigade intressen .	Namn, kontaktuppgifter.	Klienter	Så länge Nylanders Juridik skickar ut sådan information, om inte mottagaren avböjer sig detta.
Hantera inkommande kontakter, ej klienter	För att assistera den som kontaktar oss.	Andra berättigade intressen .	Namn, kontaktuppgifter.	Anställda vid samhällsinrättningar, organisationer och bolag, samhällsmedborgare	Så länge det krävs för att assistera den som kontaktar oss.
Marknadsföring	För att hantera riktade utskick med information och erbjudanden till befintliga och presumtiva samarbetspartners	Andra berättigade intressen .	Anställda hos Nylanders Juridik: Namn, foto, e-postadress Anställda hos leverantör: Namn, kontaktuppgifter	Anställda hos Nylanders Juridik, anställda hos leverantörer och andra samarbetspartners	Så länge Nylanders Juridik skickar ut sådan information, om inte mottagaren avböjer sig detta.
Redovisning/ fakturering	För redovisnings- och faktureringsändamål.	Fullgöra avtal , uppfylla rättslig förpliktelse .	Namn, kontaktuppgifter, organisationsnummer.	Klienter	Till dess fordran är betald och därefter i upp till 7 år i enlighet med gällande bokföringsregler.